

**ANEXO III**

2018/CP/108

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**  
**Técnico Superior de Apoio á Investigación**
**AXUDA**

Referencia: Convenio de Colaboración I+D+i			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña (UDC) para o desenvolvemento de novas accións de I+D+i.			
CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Técnico Superior de Apoio á investigación para realizar tarefas de xestión económico administrativa e de RRHH de proxectos de I+D+i			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a venres de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 18:30 (37,5 h)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	4 meses (ata decembro 2018 incluído)	DATA APROX. DE INICIO	Setembro 2018
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2250€/mes incluídas pagas extra.			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500 44A320 422D 640 00 00			

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Titulación Universitaria (Licenciado/ Diplomado/ Graduado) en Económicas ou Administración de Empresas
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a <a href="mailto:ypcit@udc.es">ypcit@udc.es</a> e a <a href="mailto:citic@citic-research.org">citic@citic-research.org</a> , indicando no asunto " Contrato Xestión Económica-Administrativa de I+D+i"
PRAZO: 5 días hábiles dende a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

ÓRGANO: vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),  
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: No taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

A Coruña, 21 xuño de 2018

**O INVESTIGADOR PRINCIPAL**

76353731X  
**SALVADOR NAYA**  
(R: Q6550005J)

Firmado digitalmente por 76353731X SALVADOR NAYA  
(R: Q6550005J)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/  
AEAT0287/PUESTO 1/26817/10012018132948,  
serialNumber=DCE5-76353731X,  
givenName=SALVADOR, sn=NAYA FERNANDEZ,  
cn=76353731X SALVADOR NAYA (R: Q6550005J),  
2.5.4.97=VATES-Q6550005J, o=UNIVERSIDADE DA  
CORUÑA, c=ES  
Fecha: 2018.06.28 13:06:12 +02'00'

**Asdo.: Salvador Naya Fernández**

**Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

## MEMORIA

### TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar estarán ligadas á Unidade de Xestión Económico-Administrativa do CITIC, e consistirán en:

1. Apoio á xestión económico-administrativa do centro CITIC: control de orzamentos, facturación, xestión de provedores, PRL, xestión de recursos humanos, xustificación económica.
2. Apoio á xestión económico-administrativa de contratos de I+D+i (artigos 83 da L.O.U.)
3. Apoio á xestión de recursos humanos de investigación do centro (persoal a cargo de proxectos e de contratos de I+D+i)
4. Axuda para a xestión e comunicación coa S.X.CITIC (medio propio da UDC) e a Fundación CITIC de Galicia.
5. Colaborar na implantación e xestión do ERP do CITIC

### XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase en 4 meses cunha adicación a tempo completo

### REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### Requisitos

- Posuir a titulación de Licenciado/Diplomado/ Graduado en Ciencias Empresariais ou Económicas
- Posuir experiencia laboral acreditable na xestión económica-administrativa de proxectos de I+D+i universitarios do ámbito TIC
- Posuir experiencia laboral acreditable en Xestión de recursos humanos de investigación.
- **Criterios de selección**
- Formación reglada en xestión de tecnoloxía: 5 puntos por formación reglada presentada ata un máximo 10 puntos.
- Experiencia laboral acreditable en Xestión económico-administrativa de proxectos de I+D+i universitarios do ámbito TIC: 5 puntos por ano traballado ata un máximo de 30 puntos.
- Experiencia laboral acreditable na xestión de RRHH de I+D+i: máximo 20 puntos.
- Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional (curso, prácticas, xornadas, etc.) 0.5 puntos por curso/xornada hasta un máximo de 5 puntos.
- Experiencia laboral acreditable en Prevención de riscos laborais: 1 punto por ano traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Coñecemento en uso e implantación ERPs: 2,5 puntos por curso/ano traballado ata un máximo 5 puntos.
- En caso de que o candidato supere unha puntuación de 50 puntos: entrevista persoal (máximo 25 puntos)

A Coruña, 21 xuño de 2018

#### O INVESTIGADOR PRINCIPAL

76353731X  
SALVADOR NAYA  
(R: Q6550005J)

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Firmado digitalmente por 76353731X SALVADOR NAYA (R: Q6550005J)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=RefAEAT/AEAT0287/PUESTO 1/36817/10012018132948, serialNumber=IDCES-76353731X, givenName=SALVADOR, sn=NAYA FERNANDEZ, cn=76353731X.SALVADOR NAYA (R: Q6550005J), 2.5.4.97=VATES-Q6550005J, o=UNIVERSIDADE DA CORUÑA, c=ES  
Fecha: 2018.06.28 13:10:09 +02'00'

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG